

# Accesibilidad con lectores de pantalla [1]

Última revisión el 15 del 4 de 2020

**La lectura de esta descripción debe hacerse practicando punto a punto con el Skype abierto.**

## Tabla de contenido.

Manejo de Skype con lectores de pantalla.....	2
Registrarse en Skype.....	2
Empezando con Skype.....	3
Panel izquierdo.....	3
Primera fila.....	3
Segunda fila.....	4
Tercera fila.....	4
Cuarta fila.....	4
Resto de la columna.....	5
Panel derecho.....	5
Pantalla de inicio de reunión [control + n].....	6
Ventana de establecimiento de llamada.....	7
Abrir chats recientes.....	8
Nombre de la persona o grupo.....	8
Galería.....	8
Diseño de llamada.....	8
Agregar a personas [control + mayúsculas + a].....	8
Hacer una instantánea [control + s].....	8
Activar o desactivar el micrófono [control + m].....	8
Activar o desactivar la cámara.....	8
Finalizar llamada [control + e].....	8
Abrir conversación.....	8
Compartir pantalla.....	8
Mostrar reacciones.....	9
Más opciones.....	9
Configuración de audio y vídeo.....	9
Recepción de una llamada [control + mayúscula + p].....	10
Compartir pantalla.....	11
Modo reunión.....	11
Iniciar llamada en una reunión.....	12
Agregar personas en una reunión.....	13

Menú de configuración de Skype.....	13
Manejo de Skype con Jaws y con NVDA.....	13
Enumeración de objetos encontrados con el tabulador.....	13
Panel o columna de la izquierda.....	13
Panel o columna de la derecha sin seleccionar contacto.....	13
Panel o columna de la derecha con contacto seleccionado.....	14
Manejo del Skype mediante los menús de la barra de menú.....	14
Menú Archivo.....	14
Menú Editar.....	15
Menú Ver.....	15
Menú Herramientas.....	15
Menú Ayuda.....	15

## Manejo de Skype con lectores de pantalla

Esta descripción se refiere al uso de Skype en Windows en su versión 8.58.

Skype es un producto de Microsoft destinado a videoconferencias. Permite realizar hasta 40 conexiones simultáneas de forma gratuita (según la última oferta en su WEB). Si se pretenden hacer más contactos simultáneos, hay que contratar opciones de pago.

Es una de las aplicaciones más populares y más fáciles de usar. Además es accesible con los lectores de pantalla.

Establece las comunicaciones por vía internet y puede usarse en ordenador, tablet y en teléfonos inteligentes, previa instalación de la aplicación. Así pues, si se usa el teléfono, este debe estar conectado a la WIFI de la casa para no agotar los datos contratados con el teléfono.

Es una aplicación multiplataforma (para Windows, para MAC y para Linux) accesible con lectores de pantalla, y aquí se explica el uso básico del teclado en Windows, desplazándose por las pantallas y ventanas emergentes.

WEB de Skype: <https://www.skype.com/es/>

WEB de descarga: <https://www.skype.com/es/get-skype/>

Planes de Skype: <https://www.skype.com/es/international-calls/Spain>

## Regístrate en Skype

Al lanzar Skype por primera vez, después de descargarlo e instalarlo, se requiere abrir una cuenta y usar un correo electrónico.

- La ventana pide iniciar sesión, pero hay que buscar más abajo y elegir "Crear cuenta nueva"
- Pide un número de teléfono (sustituible por un correo electrónico)
- Se escribe un correo electrónico
- Solicita crear una contraseña (no olvidarla)
- Requiere el nombre y apellido

- También pide la fecha de nacimiento mediante listas desplegables de día, mes y año
- Y los siguientes datos (como foto de perfil y otros) no son necesarios o se pueden editar y modificar más tarde.
- Se avanza hasta finalizar el proceso y aparece la nueva ventana característica de Skype con la sesión iniciada.

Si se cerrara la sesión, es necesario volver a iniciarla con el correo usado y la contraseña creada para esta cuenta. Es recomendable guardar los datos de la cuenta a buen recaudo.

## Empezando con Skype

Por razones de visibilidad en pantalla, mediante la configuración, Skype puede presentarse en pantalla en tema claro o tema oscuro. Puede modificarse rápidamente con el atajo [control + mayúscula + t]. El tema oscuro es más agradable a la vista en los monitores.

Al abrir Skype aparece una pantalla dividida en dos paneles o columnas, una a la izquierda y otra (de mayor anchura) a la derecha. Con el lector de pantalla (habitualmente Jaws o NVDA) se puede manejar de dos formas:

- Desplazándose por las celdas e iconos correspondientes, y
- Activando el menú clásico pulsando la tecla [ALT] de la izquierda.

Si se decide manejar el Skype desde el menú de la barra de menús, puede ser la opción más adecuada. Esta barra de menú en Skype normalmente está desactivada y hay que activarla pulsando [ALT] y cuando se elige una acción se desactiva. Para volver a activar la barra de menús, hay que volver a pulsar [ALT]. Se describe este tema más adelante en su epígrafe específico.

Si se decide el desplazamiento por las distintas opciones de la pantalla gráfica, normalmente hay que hacerlo con el tabulador (hacia adelante o hacia atrás) y en otras ocasiones con las flechas. Es importante memorizar los puntos en los que se debe comenzar a usar las flechas, porque si se sigue con el tabulador se saltan opciones. Por ejemplo: al llegar a lista de contactos, si se tabula se evita la lista, pero si se pasa al uso de flecha abajo, se entra en la lista de contactos.

## Panel izquierdo

De arriba hacia abajo van apareciendo filas:

### Primera fila

En la primera, aparece la sesión abierta (con el logo de perfil y el nombre de tu misma cuenta de Skype) y a su derecha se ven tres puntitos con el título de “Más”, que representan un menú desplegable con las opciones de:

- Configuración [alt + coma].
- Ayuda y comentarios.
- Habilitar (o deshabilitar) la vista en dos paneles.
- Métodos abreviados de teclado [alt + barra de división] (no es efectivo)
- Cerrar sesión (Es distinto a salir del programa).

***Para desplazarse por la fila se hace con el tabulador. Para bajar por el menú de configuración con las flechas***

## Segunda fila

En esta fila, aparece un cuadro para escribir texto con el fin de buscar contactos, grupos y mensajes en la base de datos de Skype. Aquí se busca a las personas por primera vez mediante su correo electrónico mejor que por los nombre.

A la derecha del cuadro de texto hay un icono, que al pulsar en él, se abre un teclado para trabajar con números de teléfono. Requiere contrato con Skype.

***Para desplazarse hay que hacerlo con el tabulador.***

## Tercera fila

En la tercera fila se encuentran cuatro iconos importantes; que de izquierda a derecha son:

- Chats,
- Llamadas,
- Contactos y
- Notificaciones.

Normalmente al abrir Skype está activa la opción primera de chats.

Al entrar en cada una de ellas, cambia el contenido del panel izquierdo de la pantalla. El icono que normalmente estará activo es el de “Chat” y este manual se centra en esta opción.

***Para acceder a esta fila se consigue mediante el tabulador. Pero para moverse por los cuatro iconos, con las flechas a derecha y a izquierda.***

En “Llamadas” aparece la lista de contactos y junto a cada nombre aparece la opción de videollamada y de llamada sonora. Tiene la ventaja de que es muy accesible y fácil de iniciar rápidamente una llamada.

En “Contactos” aparece la lista de contactos ordenada alfabéticamente y muestra el botón de buscar nuevos contactos.

*En “Notificaciones” aparecen las notas y avisos pendientes.*

## Cuarta fila

En esta fila aparecen dos opciones:

- Reunión y
- Nuevo Chat

***Para desplazarse por las dos opciones, se consigue mediante el tabulador y en el menú con las flechas arriba y abajo.***

El modo “Reunión”, aparece automáticamente un nuevo elemento en la lista de contactos y se abre una nueva ventana que crea un vínculo para enviar por correo, permite buscar a personas, invitarlas a participar y el botón comenzar reunión. Ver el epígrafe específico sobre crear reunión.

En nuevo “chat” (modo clásico de Skype), se despliega con intro un menú con tres opciones:

- Nuevo chat grupal,
- Nuevo chat y
- Nueva conversación.

Se recorren con las flechas y se selecciona cada opción con intro.

En “Nuevo chat grupal” es donde se forman los grupos en una ventana nueva que pide el nombre del grupo y después se pasa al proceso de selección de contactos de nuestra lista y que formarán el grupo. Cuando se inicie la llamada, se hace simultáneamente a todos los elegidos.

En “Nuevo chat” Aparece una ventana con la lista de contactos para seleccionar uno de los existentes, o buscar uno nuevo, y se abre la pantalla clásica de comenzar una llamada.

En “Nueva conversación privada”, también emerge una ventana semejante a la anterior, se elige una persona y envía una invitación al seleccionado para que la acepte o la rechace.

## Resto de la columna

Debajo aparece la opción de chats recientes (con un pequeño menú para ordenar las listas) y la lista de chats, o de llamadas, o de contactos, o de notificaciones (según el icono activo de la fila tercera).

***Avanzando con el tabulador, cuando el lector de pantalla lea: “Lista de contactos”, está en el encabezado de la lista y se desciende con las flechas para llegar al deseado y elegirlo con intro.***

Si se activa un chats, o contacto de la lista, en la sección derecha de la pantalla se activa el campo del chats para escribir y recibir mensajes escritos; y queda preparada para iniciar una llamada (normalmente de audio y/o vídeo). También pueden hacerse llamadas por vía de número telefónico, pero eso implica dar teléfonos a Skype y posibles costes de la llamada.

Las opciones de chats, llamadas y contactos presentes en la sección o columna izquierda, prácticamente muestran lo mismo, pero ordenados de formas diferentes. La opción de notificaciones presenta las que pudieran existir.

La lista de contactos anteriores que se despliegan en la columna izquierda, son para elegir el que se desea a fin de entrar en comunicación.

***Para acceder a esta lista de contactos, se entra con el tabulador hasta “Lista de contactos”; pero para moverse por la lista se hace con las flechas arriba y abajo.***

## Panel derecho

En el sector de la derecha (si todavía no se ha activado nada) se presenta nuestra propia cuenta, el mensaje de bienvenida y de arriba hacia abajo aparecen:

- Mensaje de bienvenida (***que no lo lee el Jaws o lo lee al abrir Skype***)
- Foto del perfil,
- Cuadro para escribir un mensaje,
- Botón para iniciar una conversación [Control + n],
- Explicación de cómo seleccionar a alguien (***no leído por el Jaws***) y
- Comprobar cuenta.

***Para entrar en esta sección o columna, lo consigue el tabulador, que comienza por la fotografía, y sigue por editar mensaje personal, iniciar una conversación y comprobar cuenta. Si se sigue pulsando el tabulador, vuelve al logo de inicio.***

Si en configuración se habilita la vista en dos paneles, el recorrido con el tabulador no pasa por los dos. En la vista normal (ambos paneles o columnas en bloque) el cursor pasa de uno al otro al completar el recorrido.

La opción más importante es la de “Iniciar una conversación”. Al activar el botón de “Iniciar una conversación” se abre una ventana con la lista de contactos titulada “Nuevo chats”. Pero antes de la lista aparece un cuadro para introducir texto que busca a la persona o grupo con el que contactar.

Si se introduce un nombre y sus apellidos, pueden aparecer varias opciones, y surge la duda de cuál puede ser. Si se introduce un correo electrónico (sin errores) aparece únicamente la persona buscada.

No es necesario utilizar este cuadro de búsqueda (a no ser que sea la primera vez que se busca a una persona) porque debajo del cuadro de búsqueda, aparece una lista de contactos para seleccionar.

Se selecciona la persona o grupo deseado y aparece en la sección de la derecha el chats con la conversación anterior (si lo hubo) y su historial, o la pantalla para iniciar el contacto.

***Con el lector de pantalla, al entrar en esta ventana: primero entra en CERRAR, con avance de tabulador pasa al cuadro de búsqueda y con tabulador pasa al primer nombre de la lista. Pero para desplazarse por la lista, se consigue con las flechas.***

## Pantalla de inicio de reunión [control + n]

En este panel o columna derecha, después de haber elegido el contacto, se hallan los siguientes elementos:

En una fila superior primero se encuentra el nombre de la cuenta con la que contactar; y debajo del nombre de la cuenta o persona, tres opciones para ver detalles de la cuenta en cuestión.

A la derecha de esta información y en la misma fila, se localizan tres iconos fundamentales que son:

- Video llamada [control + mayúscula + k],
- Llamada [control + mayúscula + p] y
- Crear grupo [control + g]

El de crear grupo, como su nombre indica, es para hacer un grupo con el que contactar sin tener que buscar de uno en uno cada vez que se intente hacer una comunicación. La llamada en grupo llama a todos simultáneamente.

Los dos iconos importantes son los de VIDEO LLAMADA y LLAMADA que inician la llamada y pone en contacto con la otra persona o grupo (los cuales deben tener su Skype abierto).

Si se hace llamada (no video llamada) la cámara aparece desactivada, pero da a elegir si es llamada normal o por vía de número telefónico. Elegir la normal o [control + mayúscula + p].

Debajo de esta línea de iconos descrita (en la pantalla derecha y antes de iniciar la llamada) aparecen los mensajes intercambiados en anteriores conversaciones con la misma persona y debajo de ellos otra línea con opciones también importantes.

En esta última línea se presentan un cuadro de texto para escribir (con el cursor activo y a la espera de teclear algo) consistente en el inicio de un mensaje por vía escrita a modo de chats.

Cuando se inicia la escritura, a su derecha aparece la típica flecha de envío para enviar el mensaje que se activa al pulsar la tecla “intro” ya terminado el mensaje.

A la derecha de este cuadro de texto, hay cuatro iconos:

- Agregar archivos [control + mayúscula + f],
- Enviar los contactos a este chats,
- Grabar un mensaje y
- Más opciones (menú sobre opciones de la llamada).

Estos iconos son para mejorar la comunicación y aportar información extra en la video llamada o audio llamada.

***En el cuadro de texto para enviar mensajes, es donde primero se localiza el cursor del lector de pantalla en esta columna derecha; quedando hacia el final solamente cuatro iconos.***

***Así que, para ir a las opciones importantes, es mejor retroceder pulsando mayúscula más tabulador repetidas veces. Llegando al nombre de la persona a contactar, si se va más atrás, ya se salta a la columna o panel de la izquierda.***

## Ventana de establecimiento de llamada

Cuando se intenta establecer la comunicación, mediante los iconos de VIDEO LLAMADA [control + mayúscula + k] o LLAMADA [control + mayúscula + p], se escuchan los sonidos característicos de Skype, que indican la llamada en espera, y si ésta fracasa, se abre una ventana que indica que falló la conexión. En esta ventana puede escribirse un mensaje para que la otra persona lo vea cuando se conecte o pulsar la tecla escape para cerrar esta ventana.

***En la ventana de fallo de conexión, el lector de pantalla se sitúa en el cuadro de texto para escribir el mensaje. Si se desea salir de esta ventana, se busca la opción de cerrar con la tecla tabulador o mayúscula más tabulador o simplemente pulsar escape.***

Si la conexión es respondida, se abre una nueva ventana de conversación que ocupa toda la pantalla. En esta nueva ventana aparecen unos cuantos iconos para interactuar durante la conversación:

- Abrir chats recientes
- Nombre de la persona o grupo
- Galería
- Diseño de llamada
- Agregar personas
- Hacer una instantánea
- Activar o desactivar micrófono [control + m],
- Activar o desactivar la cámara,
- Finalizar llamada [control + e],
- Abrir conversación en el chat para mensajes escritos,
- Compartir pantalla (una muy importante para recibir ayudas)
- Mostrar reacciones (emoticonos)
- Más opciones.

## ***Abrir chats recientes***

En esta pantalla de conversación, en la esquina superior izquierda hay un menú desplegable, que si se activa, se despliega la que más arriba se denomina “panel o columna de la izquierda” con sus opciones y contactos.

## ***Nombre de la persona o grupo***

Muestra con quién se realiza la conversación.

## ***Galería***

Abre una ventana para buscar e incluir una imagen con el fin de enviar o mostrar.

## ***Diseño de llamada***

Abre un submenú que permite mostrar de diferentes formas la pantalla de la llamada.

## ***Agregar a personas [control + mayúsculas + a]***

Importante opción que permite agregar una o varias personas a la conversación ya establecida. Al pulsar “intro” en este icono se abre una ventana que contiene los contactos de nuestra lista. Se avanza con el tabulador hasta el primer nombre. Ya en el primer contacto, para desplazarse por la lista se hace con las flechas. Para marcar o desmarcar los contactos a añadir, se logra con “intro”.

Una vez marcados los deseados, yendo con el tabulador hacia atrás [mayúscula + tabulador] hasta llegar a “Agregar”, se acepta con “intro”.

## ***Hacer una instantánea [control + s]***

Hace una captura de pantalla en ese instante y la guarda en el historial de la conversación.

## ***Activar o desactivar el micrófono [control + m]***

Como su nombre indica, hace esta función con la barra espaciadora o con “intro”.

## ***Activar o desactivar la cámara***

Como su nombre indica, hace esta función con la barra espaciadora o con “intro”.

## ***Finalizar llamada [control + e]***

Con la barra espaciadora o con “intro”, finaliza la llamada que se está en curso.

## ***Abrir conversación***

Despliega la ventana de chat para enviar y recibir mensajes escritos. Quien no abra esta ventana, no verá los mensajes.

Esta ventana es accesible, lee los mensajes de salida y los de entrada. También avisa si alguien está escribiendo y de quien es el mensaje.

Para cerrar esta ventana, hay que retroceder con el tabulador hasta llegar a “Cerrar conversación”, aceptar con intro y desaparece la ventana.

## ***Compartir pantalla***

Al pulsar intro en este icono, se abre una nueva ventana con el cursor sobre la primera opción con un submenú que ofrece :

- Compartir pantalla y

- Compartir ventanas

Compartir pantalla presenta lo que se vea en el monitor. Compartir ventanas permite elegir la ventana de la aplicación que esté abierta y mostrarla.

Una vez seleccionada la opción, avanzar con el tabulador hasta que el lector mencione: “Comenzar a compartir” y aceptar con intro. A partir de ese momento se muestra la pantalla al resto de participantes en la llamada.

Esta posibilidad es importante para recibir ayuda de una persona que vea nuestra pantalla y nos guíe.

### ***Mostrar reacciones***

Presenta unos cuantos emoticonos en columna para elegir el que se desee mostrar. Se recomienda no entrar en esta opción por las complicaciones de accesibilidad que puede provocar.

### ***Más opciones***

Menú con las siguientes opciones:

- Iniciar o parar grabación
- Activar o desactivar subtítulos
- Desactivar o permitir vídeo entrante
- Poner la llamada en espera
- Configuración de audio y vídeo

La grabación de la conversación se graba en la nube, se mantiene varios días y puede bajarse al ordenador para procesarla.

Los subtítulos presentan en pantalla la conversión en texto de lo que habla el interlocutor.

Si se desactiva el vídeo, lógicamente desaparece la vista de vídeo del interlocutor.

La llamada en espera detiene la llamada y aparece en el centro de la pantalla el icono de pausa. Para reanudar, con la barra de espacio o con intro, emerge un menú con dos opciones:

- Reanudar llamada y
- Configurar audio y vídeo

Con las flechas hacia arriba o hacia abajo se elige reanudar, se acepta y se restablece la conversación.

### ***Configuración de audio y vídeo***

Merece especial atención esta ventana que aparece cuando se elige esta opción. El cursor del lector aparece activo en la opción de cerrar ventana, pero al avanzar con el tabulador van apareciendo las siguientes opciones:

- Cámara
- Difuminar mi fondo
- Botón que no nombra el contenido, pero es la configuración de la cámara en su driver
- Micrófono
- Ajustar automáticamente la configuración del micrófono
- Altavoces
- Control deslizante del volumen

- Probar audio
- Activar audio para llamadas entrantes
- Vuelve a cerrar ventana

Cuando se sitúa el cursor en cámara, permite desplegar el menú de las cámaras posibles, con las flechas abajo y arriba se busca la deseada y se acepta con "intro".

Difuminar mi fondo es una opción que se activa o se desactiva pulsando repetidas veces la barra espaciadora o intro.

Cuando el cursor se sitúa en una opción que no lee bien el contenido, es para acceder al controlador de la cámara y ajustar sus características, pero esta ventana no pertenece al Skype.

Al situarse sobre el micrófono, con intro se despliega el menú de los posibles micrófonos a elegir. Se busca con las flechas abajo y arriba, se acepta con intro y queda elegido. Si funciona el micrófono, inmediatamente debajo se muestran unos puntos oscilantes consonantes con el sonido entrante. Si no se manifiestan estas oscilaciones, es porque no se ha elegido el micrófono correcto. Esta línea de oscilaciones no la detecta el lector de pantalla.

Ajustar automáticamente la configuración del micrófono es una opción de sí o no, que se cambia con la barra espaciadora o con intro.

Cuando el cursor se sitúa en el control deslizante del volumen, se aumenta y se disminuye con las teclas de flechas a la izquierda y a la derecha. A la derecha aumenta.

En probar el sonido de Skype se provoca con la tecla "intro" o la barra espaciadora, para iniciar y para terminar la audición. Si se escucha el sonido típico de llamada de Skype, todo va bien; pero si no suena, algo va mal en nuestros altavoces

Activar audio para llamadas entrantes no he podido probarlo, pero puede tener que ver con elegir el dispositivo en el que se recibe la llamada si Skype está activo en más de un dispositivo con la misma cuenta.

Si se sigue avanzando con el tabulador, se llega al icono de cerrar ventana, para volver a la pantalla clásica de la conversación.

Cuando la velocidad de la red es baja, es mejor desactivar la cámara de vídeo y usar solamente el micrófono.

## Recepción de una llamada [control + mayúscula + p]

Dependiendo de si Skype esta abierto en primer plano o si está oculto, pueden aparecer dos tipos de ventana diferentes para avisar de la llamada entrante, pero para el lector de pantalla, ambas funcionan igual. Aparecen tres iconos fundamentales:

- Aceptar llamada con cámara de vídeo
- Aceptar llamada con micrófono solamente y
- Rechazar llamada

***En esta ventana de recepción o de rechazo, basta con pulsar el tabulador una o dos veces (para situarse en el icono de recepción deseado) y después pulsar "intro". Para rechazar la llamada, avanzar hasta el tercer icono, el de rechazo, con el tabulador y pulsar "intro".***

Como más arriba se indica, los iconos más importantes están abajo en el centro y son:

- Activar / desactivar cámara

- Activar / desactivar micrófono y
- Cortar llamada

Pero hay otro icono después de estos muy importante, es el de COMPARTIR PANTALLA.

## Compartir pantalla

Compartir pantalla permite ver lo que se muestra en nuestro monitor, cosa importante para que la persona del otro lado nos guíe a la hora de resolver problemas y dificultades en el manejo del mismo Skype o de otros programas.

Cuando se entra en compartir pantalla aparece una nueva ventana con el botón de “comenzar a compartir pantalla”, que hay que activar para que comience a compartirse nuestra pantalla y que se vea en el monitor de la persona, o personas, al otro lado.

***Para moverse con el lector de pantalla por todos estos elementos, se hace con el tabulador.***

## Modo reunión

Al iniciar el proceso de “Reunión”, se crea automáticamente un nuevo elemento en la lista de contactos y se abre una nueva ventana que genera un vínculo para enviar por correo, permite buscar a personas, invitarlas a participar y el botón comenzar reunión (que hay que volver a pulsar para seguir el proceso).

La pantalla de video conferencia es diferente a lo habitual y presenta las siguientes opciones:

- Cerrar ventana
- Copiar vínculo
- Compartir invitación
- Iniciar llamada
- Desactivar o activar vídeo
- Desactivar o activar audio
- Nombre de la cámara seleccionada
- Difuminar o no difuminar el fondo de mi imagen
- Vuelve al icono de cerrar ventana

En “**Copiar vínculo**”, se copia al portapapeles un código que ha generado con el fin de enviarlo por correo a un grupo de invitados.

En “**Compartir invitación**”, al pulsar intro se despliega un menú con las opciones de: copiar vínculo, contactos de Skype, Correo de Outlook y correo de Gmail. Si se eligen los correos, Abre el navegador de Internet.

En “**Iniciar llamada**”, abre una ventana a pantalla completa parecida (pero no igual) a la clásica de las llamadas habituales. Si se ha iniciado sin haber invitado a otros contactos, indica que sólo hay una persona en la reunión y permite invitar a partir de esa pantalla en el icono “Agregar contactos a la llamada”. No hace el típico sonido de llamada.

“**Desactivar y activar vídeo y desactivar o activar audio**”, Cumplen esas funciones con la tecla “intro” o con la barra espaciadora si se pulsan repetidas veces.

En “**Nombre de la cámara**”, si se pulsa intro se despliega un menú que permite seleccionar la cámara que se desee, moviéndose con las flechas y aceptando con “intro”.

En **“Difuminar el fondo de mi imagen”**, se activa o se desactiva pulsando repetidas veces en **“intro”** o en la barra espaciadora.

En el icono de **“Cerrar”**, sale de esta ventana y vuelve atrás, pero en la lista de contactos queda incluida la reunión y abierta una ventana en la que se muestra el historial y ofrece las posibilidades de volver a reunirse, copiar el vínculo y agregar personas.

Si se han hecho varias reuniones es difícil saber de cual se trata, a no ser que se active y se vea en el historial del panel derecho las diferencias entre los códigos de sus vínculos respectivos.

### ***Iniciar llamada en una reunión***

Es importante hacer notar que cuando se inicia la reunión, no se genera el típico sonido de las llamadas de Skype. A los invitados les aparece una débil alerta sonora más una pequeña ventana durante unos segundos avisando de la petición para reunirse.

En el panel izquierdo se une el título de reunión a la lista de contactos y (junto al nombre de la reunión) aparece un botón de **“Reunirse”**. Si se acepta en este botón, vuelve a emerger otro paso intermedio en el que hay que aceptar de nuevo para terminar de reunirse. NADA PRÁCTICO para el uso con deficiencias visuales; y en este caso se recomienda seguir los pasos tradicionales y evitar el proceso de **“Reunión”**.

No obstante, si se pulsó en **“Iniciar llamada”** en reunión, Aparece una ventana parecida a la clásica de las llamadas, pero con algunas diferencias en las opciones que ofrece para el control.

- Abrir chats recientes
- Diseño de llamada
- Agregar personas
- Compartir vínculo
- Desactivar audio
- Desactivar vídeo
- Finalizar llamada
- Chat (botón)
- Más opciones (botón)

En **“Abrir chats recientes”**, se despliega el panel izquierdo para gestionar contactos u otras funciones como se describe en el epígrafe titulado **“Panel izquierdo”**. Para replegar y volver a ocultar este panel, hay que ir buscando con el tabulador el icono con la locución de **“Cerrar chats recientes”**.

En **“Diseño de llamada”**, aparece un pequeño submenú de dos opciones para modificar el aspecto de la pantalla.

En **“Más opciones”**, se puede desplegar un submenú con las opciones de:

- Quitar difuminado de mi fondo y
- Configuración de audio y vídeo.

Cuando aparecen invitados, también se agregan algunos iconos y opciones que antes no estaban disponibles, como en el icono de **“Más opciones”**.

## ***Agregar personas en una reunión***

En “Agregar personas”, emerge una ventana con la lista de contactos, por los que se desciende hasta seleccionar los deseados. Esta ventana es la misma cuando se llama desde cualquier punto de la aplicación.

Primero hay que moverse con el tabulador hasta encontrar el título de: “Compartir vínculo para unirse al grupo”, sin aceptar. Si se pulsa la tecla intro en este título, conduce a otra ventana que complica el proceso, obligando a salir y volver a empezar.

A partir de ese punto, se desciende con las flechas, se acepta con “intro” para marcarlo, se busca otro, se marca de nuevo. Al terminar la selección se vuelve con las flechas hacia arriba hasta el título que hay por encima del primer nombre, se retrocede con el tabulador hasta encontrar el botón: “Listo”; se acepta, desaparece la ventana y quedan agregados las personas que fueron seleccionadas.

Si la persona no está en nuestra lista de contactos, también se dispone de un cuadro de texto para buscarla en la base de datos de Skype.

## **Menú de configuración de Skype**

Es interesante entrar en este apartado y dedicarse con calma a ver todas sus posibilidades. En próximas revisiones de este escrito, se incluirá la descripción detallada y su accesibilidad.

## **Manejo de Skype con Jaws y con NVDA**

***No parece haber diferencias en el manejo entre ambos lectores de pantalla.***

### **Enumeración de objetos encontrados con el tabulador**

***El recorrido con el tabulador completo es:***

#### ***Panel o columna de la izquierda***

- ***Logo***
- ***Nombre del usuario de la cuenta***
- ***Saldo de tu crédito***
- ***Más opciones***
- ***Buscar personas***
- ***Teclado numérico para números de teléfono***
- ***Chats (primera de las cuatro opciones)***
- ***Reunión***
- ***Nuevo chat***
- ***Chats recientes (menú ordenar)***
- ***Primer nombre de la lista (moverse con las flechas)***

#### ***Panel o columna de la derecha sin seleccionar contacto***

- ***Imagen de perfil***
- ***Editar mensaje***
- ***Iniciar una conversación***
- ***Comprobar cuenta***
- ***Vuelta al principio***

## **Panel o columna de la derecha con contacto seleccionado**

- **Nombre de la persona o grupo**
- **Abrir la galería**
- **Buscar**
- **Video llamada**
- **Llamada (botón de menú con dos opciones)**
- **Crear grupo**
- **Borrar texto**
- **Descripción de la última llamada**
- **Abrir selector de expresiones (emoticonos)**
- **Escribe un mensaje (aquí se sitúa el cursor cuando se abre esta ventana)**
- **Agregar archivos**
- **Enviar los contactos a este chat**
- **Grabar un mensaje de voz**
- **Más opciones**
- **Vuelve al primer punto del panel izquierdo**

*El desplazamiento en los menús, submenús y en las listas, normalmente es con las flechas arriba y abajo.*

## **Manejo del Skype mediante los menús de la barra de menú**

Desde que se corre Skype, existe la posibilidad de abrir y cerrar la barra de menú mediante la pulsación de la tecla [ALT izquierda].

Cuando se activa, el lector de pantalla se sitúa en la primera opción del menú, y las pestañas son:

- Archivo
- Editar
- Ver
- Herramientas
- Ayuda

Para cambiar entre cada título se consigue con tabulador adelante o hacia atrás. En cada opción o pestaña se despliegan sus acciones mediante “barra espaciadora”, “flecha abajo” o “intro”.

Con flechas abajo y arriba es posible desplazarse por las diferentes acciones del menú desplegado. Para entrar en una de ellas se acepta con “intro” o “barra espaciadora”. Para replegar un menú, se pulsa “escape”.

Al entrar en cada una de sus acciones, se abre la ventana correspondiente o se sitúa en el mismo lugar que lo haría con el modo gráfico. El lector lee su enunciado y el atajo de teclado para evocarlo.

### **Menú Archivo**

Dentro del menú Archivo se encuentran:

- Nuevo grupo
- Nuevo chat
- Nueva llamada
- Ver perfil
- Cerrar sesión
- Salir

## **Menú Editar**

Dentro del menú Editar se encuentran:

- Deshacer
- Rehacer
- Cortar
- Copiar
- Pegar
- Seleccionar todo
- Buscar en Skype

## **Menú Ver**

Dentro del menú Ver se localizan:

- Activar / desactivar la pantalla completa
- Tamaño real
- Acercar
- Alejar
- Conversación siguiente

## **Menú Herramientas**

En el menú de Herramientas hallamos:

- Configuración
- Configuración de audio y vídeo

## **Menú Ayuda**

- Más información sobre Skype
- Estado de Skype
- Ir a la asistencia de Skype
- Preguntar a la comunidad de Skype
- Avisos de terceros
- Privacidad y cookies
- Términos de uso
- Acerca de Skype
- Buscar actualizaciones
- Notificar un problema

Mediante esta barra de menús y sus desplegados, gran parte de las posibilidades de manejo se facilitan de forma importante.

Espero que os sea útil.

José M<sup>a</sup> Rodríguez